

ГБПОУ «УХТК»

**ПОЛОЖЕНИЕ** № 138

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор ГБПОУ «УХТК»

  
А.С. Гулин  
« 28 » июня 2019 г.  


*О многофункциональном центре  
прикладных квалификаций*

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Многофункционального центра прикладных квалификаций (далее - МФЦ ПК) по реализации программ профессионального обучения, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований).

1.2. МФЦ ПК является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский химико-технологический колледж» (далее Колледж), осуществляет образовательную деятельность на платной основе, обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет» на информационных стендах колледжа.

1.3. В своей деятельности МФЦ ПК руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Колледжа, настоящим Положением.

1.4. МФЦ ПК располагается на территории колледжа, использует для своей деятельности кабинеты, лаборатории, а также оборудование, находящееся на балансе колледжа, а также производственную базу предприятий - социальных партнеров.

1.5. МФЦ ПК не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков.

1.6. Деятельность МФЦ ПК, как структурного подразделения, утверждается приказом директора Колледжа.

## **2. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ И ОБОЗНАЧЕНИЯ**

**2.1. Профессиональное обучение** - это обучение, направленное на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, и иными профессиональными средствами, получения указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

**2.2. Профессиональное обучение по программам профессиональной подготовки** по профессиям рабочих и должностям служащих - профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего.

**2.3. Профессиональное обучение по программам переподготовки рабочих и служащих** - обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего.

**2.4. Профессиональное обучение по программам повышения квалификации рабочих и служащих** - профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющимся профессиям должностям служащих без повышения образовательного уровня.

**2.5. Заказчик** - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать, либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора.

Заказчиками могут являться:

- физические лица, оплачивающие заказываемые образовательные услуги на основании индивидуальных договоров за счет личных средств;

- юридические лица - организации различных организационно-правовых форм, направляющие своих сотрудников на профессиональную подготовку, переподготовку, повышение квалификации, опережающее профессиональное обучение.

**2.6. Обучающиеся МФЦ ПК** - лица, осваивающие программы профессионального обучения. К данной категории относятся:

- обучающиеся колледжа и других образовательных организаций, желающие приобрести дополнительные профессиональные компетенции;

- физические лица, работающие в отраслях, профильных основным программам, реализуемым в МФЦ ПК;

- физические лица, временно неработающие или состоящие на учете в центре занятости населения;

- физические лица, обучающиеся по индивидуальным договорам за счет личных средств.

**2.7. Обязанности и права** обучающихся определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о МФЦ ПК, договором об оказании платных образовательных услуг, Уставом и Правилами внутреннего распорядка колледжа.

**2.8. Исполнитель** - Многофункциональный центр прикладных квалификаций государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Уральский химико-технологический колледж» - юридическое лицо, осуществляющее на основании лицензии образовательную деятельность и

оказывающее платные образовательные услуги по реализации программ профессионального обучения.

**2.9. Квалификационный экзамен** - форма итоговой аттестации, которая включает в себя, независимо от вида профессионального обучения, практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

**2.10. Квалификация** - уровень знаний, умений, навыков и компетенций, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности.

2.11. Документ о квалификации:

При освоении программ **профессионального обучения** (программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих и программ повышения квалификации рабочих и служащих) - **Свидетельство** установленного образца;

При освоении **дополнительной профессиональной программы** (программ повышения квалификации) - **Удостоверение** установленного образца.

Лицам, освоившим только часть программ профессионального обучения, программ дополнительного профессионального образования, выдаётся **Справка** установленного образца.

### 3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МФЦ ПК

3.1. МФЦ ПК создается с целью подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, должностей служащих для химической отрасли с учетом актуальных и перспективных потребностей рынка труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Пермского края.

3.2. Исходя из поставленной цели, на МФЦ ПК возлагаются следующие задачи:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации по профессиям и должностям служащих, наиболее востребованным на краевом рынке труда, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

- обеспечение трудовой мобильности путем ускоренной подготовки персонала для перехода на новую должность, освоения нового оборудования, смежных профессий.

- обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих;

- учебно-методическое обеспечение реализации образовательных программ профессионального обучения, в том числе разработка, апробация и экспертиза

программ, дидактических материалов, фондов оценочных средств, технологий обучения и др.;

- кадровое обеспечение реализации программ профессионального обучения, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации путем организации курсов повышения квалификации и (или) стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин и модулей основной программы профессионального обучения.

- снижение риска не востребованности рабочих кадров из-за профессиональной некомпетентности.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Для достижения указанных целей и решения поставленных задач МФЦ ПК осуществляет следующие виды деятельности:

##### **4.1. Образовательная деятельность:**

МФЦ ПК реализует программы, направленные на освоение и совершенствование обучающимися профессиональных квалификаций по программам профессионального обучения.

##### **4.2. Учебно-методическая деятельность:**

МФЦ ПК самостоятельно разрабатывает учебно-методическую документацию (образовательные программы, дидактические материалы, фонды оценочных средств) для обеспечения реализации программ профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации в соответствии с требованиями современных профессиональных технологий.

##### **4.3. Консультационная деятельность:**

МФЦ ПК оказывает услуги в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

МФЦ ПК проводит рекламно-информационные кампании путем размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, в сети Интернет, оказывает информационно-консультационные услуги на специальных мероприятиях образовательной тематики, готовит информационные материалы и обеспечивает их доступность, а также распространяет рекламно-информационную продукцию о деятельности МФЦ ПК и осуществляет консультационную деятельность по всем вопросам функционирования МФЦ ПК.

##### **4.4. Учебно-производственная деятельность:**

МФЦ ПК обеспечивает взаимодействие с работодателями в целях повышения качества реализации программ профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦ ПК**

5.1. Организация образовательного процесса в МФЦ ПК строится на основе разработанных учебных планов, учебных программ и регламентируется расписанием занятий, графиком проведения практических занятий, утверждаемых заместителем директора.

5.2. Продолжительность обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) приказом директора колледжа.

5.3. К освоению программ профессионального обучения допускаются лица различного возраста:

- по программам повышения квалификации - лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков;

- по программам профессиональной подготовки - лица, ранее не имевших профессий рабочего или должности служащего без повышения образовательного уровня;

- по программам переподготовки - лица, имеющие профессию рабочего или должность служащего в целях получения новой профессии рабочего или должности служащего.

5.4. Сроки, стоимость, условия обучения, порядок оплаты и обязанности сторон подробно прописываются в индивидуальных договорах на оказание платных образовательных услуг и доводятся до сведения обучающихся учебной частью не позднее трех дней до начала занятий.

5.5. Информация о реализуемых программах в МФЦ ПК размещается на официальном сайте колледжа в сети «Интернет» и на информационных стендах колледжа.

5.6. Прием на обучение в МФЦ ПК проводится в течение всего календарного года.

5.7. Зачисление на обучение в МФЦ ПК проводится на основании заявления, договора об оказании платных образовательных услуг, копии паспорта и копии документа об образовании.

5.8. Повышение квалификации и профессиональная подготовка, переподготовка рабочих и служащих могут проводиться по следующим формам обучения: очной (с отрывом от работы), очно-заочной (без отрыва от работы), заочной (с частичным отрывом от работы). Срок освоения профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

## **6. ОБУЧАЮЩИЕСЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ МФЦ ПК И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММ**

Права и обязанности обучающихся МФЦ ПК:

6.1. Обучающиеся имеют право:

- выбирать образовательную программу из числа реализуемых в МФЦ ПК, участвовать в определении содержания части, образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

- получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации образовательных программ и т.п.;

- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами колледжа;

- получать дополнительные платные образовательные услуги.

6.2. Обучающиеся МФЦ ПК обязаны:

- выполнять требования уставных документов и иных локальных нормативных актов техникума;

- выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой.

Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и (или) итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации создается комиссия.

Составы комиссий предлагаются заместителем директора и утверждаются директором колледжа.

Социальные партнеры, направившие граждан на профессиональное обучение, совместно с образовательным учреждением участвуют в контроле за выполнением обучающимися учебных планов и программ, их посещаемостью и успеваемостью.

6.3. К педагогической деятельности в МФЦ ПК привлекаются преподаватели и мастера производственного обучения колледжа, имеющие высшее или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемого предмета, курса, дисциплины (модуля) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

Преподаватели и мастера производственного обучения должны не реже одного раза в три года проходить краткосрочные курсы повышения квалификации и не реже одного раза в три года стажировки по профилю деятельности в организациях.

К реализации образовательных программ могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Для реализации профессиональных программ могут устанавливаться следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, а также проводятся мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

План работы МФЦ ПК включается в общий план работы колледжа.

Ответственность за организационное и материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ ПК возлагается на колледж.

## **7. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МФЦ ПК**

7.1. Основные критерии и показатели эффективности деятельности МФЦ ПК связаны с обязательствами, взятыми перед:

- государственными и муниципальными заказчиками, в т.ч. службами, центрами занятости и другими структурами, оплачивающими обучение различных категорий граждан;
- негосударственными организациями, оплачивающими обучение своих работников;
- гражданами, самостоятельно оплачивающими индивидуальное обучение, оценку квалификаций и иные услуги.

7.2. В качестве ведущих показателей эффективности деятельности МФЦ ПК выделяются:

- количественные показатели о числе слушателей, прошедших обучение по программам профессионального обучения за отчетный период, в том числе количество работников предприятий и организаций различных форм собственности, направленных на обучение в МФЦ ПК по программам профессионального обучения;
- соответствие перечня реализуемых программ актуальным и перспективным потребностям рынков труда с учетом решения задач технологической модернизации и инновационного экономического развития Пермского края;
- сумма средств от оказания образовательных услуг по программам профессионального обучения за отчетный период.

## **8. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

8.1. Финансовое обеспечение МФЦ ПК формируют:

- целевые поступления, предназначенные для реализации функций МФЦ;
- средства служб (центров) занятости населения, распределяемые на основе конкурсных процедур;
- средства работодателей в рамках выполнения заказных образовательных услуг;
- целевые поступления от работодателей в рамках выполнения совместных мероприятий;

- средства от выполненных работ, оказанных услуг.

8.2. Финансирование МФЦ ПК может осуществляться иными способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации и Уставу колледжа.

8.3. Стимулирование труда привлечённых к деятельности МФЦ ПК специалистов осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

В структуру затрат на содержание профессионального обучения в МФЦ ПК входят:

- оплата труда педагогических работников, административно-управленческого аппарата, обслуживающего персонала, согласно их квалификационной категории, либо по договоренности);
- оплата материальных затрат;
- стоимость амортизации основных средств;
- оплата прочих расходов.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ МФЦ ПК**

9.1. Ликвидация МФЦ ПК производится на условиях и в порядке, предусмотренными Уставом колледжа и действующим законодательством.

9.2. Ликвидация МФЦ ПК производится на основании приказа директора колледжа.

Положение рассмотрено и одобрено

на заседании педагогического совета УХТК

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.